

Wat moet je doen als je een Rotterdam The Hague Airport pas wilt aanvragen:

Om te komen tot een juist en zo correct mogelijke verwerking van de aanvraag van uw veiligheidsonderzoek en RTHA-pas, geldt de navolgende procedure als leidraad en controle.

1. Allereerst, indien uw bedrijf voor het eerst aanmeldt, dient u **een registratie formulier bedrijf** in te leveren met daarin de objectgemachtigden. Deze objectgemachtigden vertegenwoordigen de "werkgever" voor het aanvragen van RTHA-passen en AIVD onderzoeken voor haar "werknemers". De aanvraag dient digitaal te worden ingevuld, uitgeprint en te worden voorzien van de handtekening en bedrijfstempel, en worden verstuurd met een kopie van de inschrijving KvK naar het Badge Center.
2. Vervolgens om een RTHA pas te kunnen aanvragen, moet er eerst een AIVD onderzoek worden uitgevoerd. Dit gaat als volgt:
 - 2.1 De werknemer voor wie de RTHA-pas wordt aangevraagd dient de **Opgave persoonlijke gegevens** in te vullen. Deze is te downloaden vanaf de website www.aivd.nl en dan kiest u:
 - veiligheidsonderzoek
 - voor de werknemer
 - Veiligheidsonderzoek Burgerluchtvaart

Let op: Dit formulier dient door de werknemer ingevuld te worden (voor wie het veiligheidsonderzoek is) en te worden voorzien van een kopie van geldig Paspoort of ID kaart en handtekening (**blauwe pen**). Indien er gegevens van de partner worden ingevuld (in geval van samenwonen), dient ook een kopie Paspoort of ID kaart van de partner te worden bijgesloten. **Het formulier aanvraag AIVD (VGB) dient het originele formulier te zijn en mag niet per mail worden verzonden.** Dit pakket dient de werknemer in te leveren bij de werkgever waar hij of zij gaat werken.

- 2.2 De werkgever ontvangt van de werknemer bovenstaand pakket en dient daarbij toe te voegen de **Aanmelding Veiligheidsonderzoek Burgerluchtvaart**. Deze is te downloaden vanaf de website www.aivd.nl en dan kiest u:
 - veiligheidsonderzoek
 - voor de werkgever
 - Aanmelding veiligheidsonderzoek Burgerluchtvaart op basis van nieuwe procedure

Let op: Dit formulier dient door de werkgever ingevuld te worden en dient voorzien te zijn van een handtekening van de gemachtigde (**blauwe pen**) en een bedrijfstempel, de werkgever dient het hele pakketje op te sturen naar het adres wat vermeldt staat op blad 3.

3. De werkgever vult digitaal de **Aanvraag Rotterdam The Hague Airportpas** volledig in en voorziet deze van een handtekening objectgemachtigde en stempel van het bedrijf.
Let op: Bij geen handtekening en stempel is het niet mogelijk om een pas te verstrekken.
- 3.1 Indien van toepassing, de werknemer ook bezoekers moet kunnen begeleiden, dient er een formulier **Aanvraag permanente begeleidingsbevoegdheid** te worden mee geleverd bij de aanvraag RTHA-pas. Belangrijk: Reden van begeleiding, en het aantal te begeleiden personen dient goed te worden gemotiveerd.
4. Als laatste stap als de VGB van de werknemer binnen is levert de werkgever de aanvraag RTHA-pas in bij het Badge Center en moet de werknemer binnen 14 dagen naar dagtekening een afspraak maken voor het aanmaken van een RTHA-pas. Na 14 dagen dient er weer een nieuwe aanvraag te worden ingediend.

Aan de uitvoering van veiligheidsonderzoeken zijn kosten verbonden die in rekening worden gebracht aan werkgever of particulier. Als uw veiligheidsonderzoek is afgerond ontvangen alleen u en uw werkgever een **Verklaring van geen bezwaar** van de AIVD/ Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

De luchthaven ontvangt hier geen bericht van.

5. Toets(en) leren.

U bent verplicht tot het leren van een veiligheidstoets, Zakboek Safety & Security en het instructieprogramma Beveiligingsbewustzijn (inlogcode: 3045) die te vinden zijn op onze website: www.rotterdamthehagueairport.nl/security. Ook als u de L1 toets (toegang landingsterrein) moet afleggen kunt u die vinden op de zelfde website.

6. Na het ontvangen van uw AIVD kunt u een afspraak gaan maken met het Badge Center.

Dit dient u online te doen via de link:

http://www.supersaas.nl/schedule/passenbureau_rtha/Badgecenter_RTHA

Let op: Voordat u een afspraak maakt met het Badge Center dient het aanvraagformulier RTHA-pas al binnen te zijn bij het Badge Center.

7. Naar de afspraak dient u uw originele AIVD verklaring, geldig paspoort/ID mee te nemen.

8. Al deze hierboven vermelden formulieren (m.u.v. AIVD) die u nodig heeft kunt u op de pagina van onze website vinden.

De verstrekking van de RTHA-Pas wordt in rekening gebracht, kosten zijn afhankelijk van de autorisaties en het aantal jaren. Bij het afhalen van de RTHA-pas dient de medewerker de kosten hiervan direct te voldoen, de medewerker krijgt een betalingsbewijs mee wat hij/zij dan kan declareren bij zijn werkgever.

Betaling kan met pinpas of creditcard (Mastercard, Visa of American Express).

De uitgifte van de luchthavenpas is afhankelijk van en in overeenstemming met het voorgeschreven veiligheidsonderzoek uitgevoerd door Bureau Veiligheidsonderzoeken Koninklijke Marechaussee, in opdracht van de AIVD.

Dit administratieve proces kan 4 weken in beslag nemen mits u niet in het buitenland heeft gewoond of woont.

Bij afwijzing van uw Verklaring Geen Bezwaar, zal de luchthaven geen luchthavenpas verstrekken, tevens wordt, Rotterdam The Hague Airport NIET op de hoogte gebracht van de reden van afwijzing van de betrokken persoon.

Hiertoe dient u persoonlijk contact op te nemen met Bureau Veiligheidsonderzoeken, Koninklijke Marechaussee.

Mocht u nog vragen hebben omtrent uw pasaanvraag dan kunt u altijd contact opnemen met het Badge Center Security Safety & Support (SS&S)

Wij zijn bereikbaar van:

Maandag tot en met vrijdag

Van : 09.00 - 12.00 / 13.00 – 16.00

Rotterdam The Hague Airport

Postbus 12025

3004 GA Rotterdam

Tel.+31 (0)10 4463429

badgecenter@rtha.com