



Voorwaarden Rotterdam The Hague Airportpas

Januari 2025

Voorwaarden Rotterdam The Hague Airportpas

De directie van Rotterdam Airport BV, exploitant van het bij de beschikking van de Minister van Verkeer en Waterstaat van 17 oktober 2001 nummer DGL/L01.421852 (met latere aanvullingen en wijzigingen) aangewezen luchtvaartterrein Rotterdam Airport (hierna ook te noemen de Aanwijzing), stelt de volgende voorwaarden vast:

Voorwaarden waaraan de houder van een Rotterdam The Hague Airportpas (hierna: de RTHA-pas) zich dient te houden.

De regels met betrekking tot het zich bevinden op het terrein van Rotterdam The Hague Airport zijn gebaseerd op de huidige luchtvaartwetgeving en EU-verordeningen.

A. Algemeen

1. Een ieder die toegang wenst te krijgen tot of zich bevindt op de om beveiligingsredenen niet voor het publiek toegankelijke gedeelten (SRA-CP) van het Luchtvaartterrein Rotterdam The Hague Airport dient te beschikken over:
 - een geldige instapkaart of gelijkwaardig document;
 - of een geldige bemanningsidentiteitskaart;
 - of een RTHA-pas dan wel een RTHA-bezoekerspas.
2. Een ieder die toegang wenst te krijgen tot of zich bevindt op de afgebakende zones (DAR) van het Luchtvaartterrein Rotterdam The Hague Airport dient te beschikken over:
 - een geldige instapkaart of gelijkwaardig document;
 - of een geldige bemanningsidentiteitskaart;
 - of een vliegbrevet of een gelijkwaardig document in combinatie met een nationaal paspoort of NL-identiteitskaart;
 - een RTHA-pas dan wel een RTHA-bezoekerspas.

B. Uitgifte RTHA-pas

1. Een RTHA-pas wordt enkel door of namens Rotterdam Airport BV (hierna te noemen RABV als exploitant van de luchthaven Rotterdam The Hague Airport, hierna te noemen RTHA) uitgegeven en blijft te allen tijde eigendom van RABV.
2. Een aanvraag wordt enkel in behandeling genomen indien de werkgever geregistreerd staat bij RTHA.
3. Een RTHA-pas wordt enkel uitgegeven indien de werknemer in het bezit is van een geldige Verklaring van Geen Bezwaar Burgerluchtvaart (VGB-B).
4. Bij de afgifte van de RTHA-pas dient de werknemer voor ontvangst van de RTHA-pas en voor akkoordbevinding met deze voorwaarden te tekenen. Tevens zijn deze voorwaarden te verkrijgen via: <https://www.werkenoprotterdamthehagueairport.nl/werkgevers-en-werknemers>
5. De RTHA-pas wordt in beginsel slechts voor de geldigheidsduur verstrekt die op het aanvraagformulier RTHA-pas staat opgenomen, doch maximaal voor 5 jaar en in ieder

geval niet voor een langere duur dan de geldigheidsduur van de aan de RTHA pashouder verstrekte AIVD-verklaring.

6. Bij het verlopen van de RTHA-pas dient de RTHA-pas minimaal een maand van te voren door de werkgever verlengd te worden. Indien dit niet tijdig gedaan wordt, dient de werkgever een nieuwe pasaanvraag in te dienen.
7. RABV verwerkt de persoonsgegevens van de RTHA-pashouder, zoals opgenomen op het aanvraagformulier RTHA-pas, alsmede het gebruik van de RTHA-pas, voor administratieve doeleinden ten behoeve van de toegang (controle), alsmede overige doeleinden in het kader van de beveiliging van de burgerluchtvaart. RABV heeft de verwerking van deze gegevens gemeld conform het bepaalde in de Privacy statement RTHA-pas en voertuigpas. RABV kan in bepaalde gevallen op grond van een wettelijke verplichting gehouden zijn deze gegevens aan derden te verstrekken.

C. Gebruik RTHA-pas

1. De RTHA-pas is persoonlijk en geeft uitsluitend rechten aan de daarop vermelde persoon (de RTHA-pashouder).
2. De RTHA-pas mag nimmer aan derden worden overgedragen.
3. De RTHA-pashouder mag zijn RTHA-pas nimmer onbeheerd achterlaten.
4. De RTHA-pas is verstrekt in verband met de noodzaak SRA-CP en/of DAR te betreden voor het verrichten van werkzaamheden en mag niet worden gebruikt voor privé aangelegenheden, ook niet tijdens werktijden.
5. De RTHA-pas dient te allen tijde zichtbaar te worden gedragen, waarbij de foto zichtbaar dient te zijn.
6. De RTHA-pashouder dient ervoor zorg te dragen dat de RTHA-pas te allen tijde geldig is.
7. De RTHA-pashouder dient ervoor zorg te dragen dat de RTHA-pas altijd voorzien is van de juiste gegevens.
8. De RTHA-pas dient alleen gebruikt te worden voor de op de RTHA-pas aangewezen gebieden en het doel waarvoor hij is uitgegeven.
9. De RTHA-pashouder dient ervoor zorg te dragen dat meegenomen voorwerpen en goederen niet toegankelijk zijn voor passagiers.
10. Het is voor een RTHA-pashouder niet toegestaan op een bezoekerspas werkzaamheden te verrichten.

D. Vermissing/beschadiging van de RTHA-pas

1. Vermissing dan wel beschadiging van de RTHA-pas dient onmiddellijk te worden gemeld aan het Badge Center (telefoonnummer: 0104463429). Indien de vermiste pas wordt teruggevonden dient dit wederom onmiddellijk te worden gemeld aan het Badge Center of aan de dienstdoende Duty Manager Security (telefoonnummer: 0104463424).
2. Bij vermissing of diefstal dient te allen tijde direct aangifte gedaan te worden bij de Koninklijke Marechaussee.
3. Bij vervanging van de RTHA-pas ten gevolge van vermissing of beschadiging worden aan de RTHA-pashouder administratieve kosten in rekening gebracht volgens het dan geldende tarief.

4. De aanvraag van een nieuwe RTHA-pas bij vermissing of diefstal is alleen mogelijk met een aangifteformulier.
5. Deze voorwaarden RTHA-pas blijven integraal van toepassing op (het gebruik van) de vervangende RTHA-pas.

E. Inleveren RTHA-pas

1. In geval van einde dienstverband, dan wel bij beëindiging van de activiteiten waarvoor de RTHA-pas is verstrekt, dient dit gelijk te worden gemeld aan het Badge Center door de werkgever. De werkgever is hier verantwoordelijk voor.
De pashouder/werkgever dient op de laatste werkdag deze onmiddellijk in te leveren bij het Badge Center waarna de pas zal worden geblokkeerd. Hier is de werkgever verantwoordelijk voor. Bij inlevering zal desgewenst een ontvangstbewijs aan de pashouder/werkgever worden verstrekt.
2. Inlevering dient tevens onmiddellijk te geschieden, indien een van de volgende situaties zich voordoet:
 - op de laatste dag voor het verstrijken van de geldigheidstermijn van de RTHA-pas
 - op de laatste dag voor het ingaan van een verlof, dat naar verwachting minimaal twee maanden zal duren, daaronder tevens begrepen zwangerschapsverlof,
 - bij een arbeidsconflict met de werkgever of schorsing door de werkgever, een ontslag op staande voet en/of een op non actiefstelling daaronder begrepen
 - bij normale beëindiging van het dienstverband al dan niet met opname restant verlof en/of bij verandering van werkgever, ook indien het bij de nieuwe werkgever vereist is om te beschikken over een RTHA-pas,
 - verdenking van misbruik RTHA-pas.
3. Inlevering dient tevens onmiddellijk te geschieden op verzoek van RABV of in de situatie dat een RTHA-pas is ingetrokken.
4. Inlevering dient te allen tijde te geschieden bij het Badge Center.
5. De RTHA-pas dient in oorspronkelijke staat te worden geretourneerd.
6. Indien een RTHA-pashouder zijn verlopen RTHA-pas niet heeft ingeleverd, behoudt RABV zich het recht om hier kosten voor in rekening te brengen.
7. Bij beschadiging van de RTHA-pas dient dit gelijk gemeld te worden bij het Badge Center
8. Bij het niet inleveren van je RTHA-pas worden er kosten in rekening gebracht.

F. Intrekking/Blokkade RTHA-pas

De RTHA-pas kan in de volgende situaties met onmiddellijke ingang worden geblokkeerd en/of ingetrokken:

1. indien de RTHA-pashouder handelt in strijd met deze voorwaarden of met enige andere van toepassing zijnde regelgeving;
2. indien met betrekking tot de RTHA-pashouder sprake is van omstandigheden die naar het uitsluitend oordeel van RABV, de bescherming van de burgerluchtvaart kunnen schaden en/of in gevaar kunnen brengen;
3. indien de uitslag van een, van overheidswege ingesteld, veiligheidsonderzoek daartoe aanleiding geeft;
4. indien de Verklaring van geen Bezwaar Burgerluchtvaart (VGB-B) ingetrokken wordt;

5. indien de RTHA-pas of een bepaalde autorisatie gedurende een termijn van zes maanden niet in gebruik is, ongeacht de reden die aan het niet gebruiken van de RTHA-pas of de autorisatie ten grondslag ligt;
6. indien een verlopen RTHA-pas wordt aangeboden bij een door RABV aangewezen doorgang;
7. indien bij een arbeidsconflict met de werkgever of schorsing door de werkgever, een ontslag op staande voet en/of een op non-actief stelling daaronder begrepen;
8. indien de beveiliging vermoedt dat de RTHA-pas niet origineel of slecht leesbaar is en wordt er aangifte gedaan;

G. Beschermd gebied: Security Restricted Area – Critical Part (SRA-CP) & Demarcated Area RTHA (DAR)

1. De RTHA-pashouder die bevoegd is tot het betreden van SRA-CP en/of DAR en daartoe toegang verzoekt, dient alle medewerking te verlenen aan de toegangscontrole en eventuele beveiligingsonderzoek in het kader van de beveiligingstaken burgerluchtvaart.
2. De RTHA-pashouder die bevoegd is tot het betreden van SRA-CP en/of DAR, kan dat gebied betreden met uitdrukkelijke toestemming van personen, die door RABV op grond van het Reglement Toegang airside Rotterdam The Hague Airport zijn gemachtigd om RTHA-pashouders toegang te verlenen tot airside.

H. RTHA-bezoekerspassen

1. Een RTHA-bezoekerspas wordt enkel door RABV uitgegeven en blijft te allen tijde eigendom van RABV.
2. De RTHA-bezoekerspas dient te allen tijde zichtbaar te worden gedragen.
3. De RTHA-bezoekerspas is slechts geldig in combinatie met het uitgifteformulier die is ondertekend door de begeleider en medewerker van het uitgiftepunt.
4. De RTHA-bezoekerspas wordt enkel uitgegeven indien het bezoek werk gerelateerd is.
5. Voor het verkrijgen van een RTHA-bezoekerspas dient de bezoeker minimaal 16 jaar te zijn, uitgezonderd stagiaires op vertoon van een geaccordeerde stageovereenkomst.
6. Bezoekers voor rondleidingen door de afdeling communicatie zijn uitgezonderd van de leeftijdsgrens.
7. Bezoekers met een RTHA-bezoekerspas mogen SRA-CP en/of DAR slechts betreden, indien zij voor de duur van hun verblijf onder continue begeleiding staan van een begeleidingsbevoegd persoon met RTHA-pas.
8. De begeleidingsbevoegde persoon met RTHA-pas is verplicht de begeleidde personen met RTHA-bezoekerspas te allen tijde in het oog te houden en redelijkerwijs te garanderen dat deze personen zich houden aan de vigerende luchthavenregels.
9. Bij overdracht van begeleiding dient de nieuwe begeleider op het aanvraagformulier vermeld te worden.
10. Na het verlaten van SRA-CP en/of DAR dient de begeleidingsbevoegd persoon de RTHA-bezoekerspas direct te retourneren bij de uitgifte posten van RTHA.
11. Het is voor een RTHA-pashouder niet toegestaan op een bezoekerspas werkzaamheden te verrichten.
12. Het is niet toegestaan om op een bezoekerspas werkzaamheden te verrichten.

I. Voertuigpassen

1. Een RTHA-voertuigpas wordt enkel door of namens RABV uitgegeven en blijft te allen tijde eigendom van RABV.
2. Een RTHA-voertuigpas is een toegangsbewijs voor voertuigen en geeft uitsluitend rechten aan het desbetreffende voertuig.
3. Een RTHA-voertuigpas wordt slechts verleend aan voertuigen met geldige redenen om airside te betreden.
4. Een RTHA-voertuigpas dient door een door RABV daartoe gemachtigde persoon bij een aangewezen uitgiftepost op het voertuig zichtbaar in de voorruit te worden aangebracht.
5. Onderscheid wordt gemaakt tussen een vaste RTHA-voertuigpas en een dag RTHA-voertuigpas.
6. Een vaste RTHA-voertuigpas is bedoeld voor vast gebruik, voorzien van een kentekennummer of registratie van het vliegtuig, en zijn voor de duur van de functioneel noodzakelijke activiteiten geldig met een maximum van een jaar.
7. Een dag RTHA-voertuigpas is bedoeld voor een korte periode van tijdelijke toegang. Een tijdelijke RTHA-voertuigpas dient onmiddellijk na beëindiging van de werkzaamheden direct te worden ingeleverd.

J. Aansprakelijkheid

1. RABV sluit elke aansprakelijkheid voor schade of letsel die voortvloeit uit het gebruik of de toegangsverlening (airside) van de RTHA-pas nadrukkelijk uit, daaronder mede begrepen schade, voortvloeiend uit handhavingsacties c.q. sancties waaronder het blokkeren en innemen van de RTHA-pas.
2. RABV is jegens de RTHA-pashouder en diens werkgever uitsluitend aansprakelijk voor directe schade en/of persoonlijk letsel, ontstaan op het Luchtvaartterrein als gevolg van opzet en/of grove nalatigheid aan de zijde van RABV.
3. RABV aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor directe of indirecte schade, ontstaan doordat accommodatie of afhandelingsfaciliteiten, geheel of gedeeltelijk, niet ter beschikking kunnen worden gesteld.
1. De RTHA-pashouder is aansprakelijk voor de schade die in het kader van het gebruik van de RTHA-pas aan (eigendom van) RABV is ontstaan. De RTHA-pashouder vrijwaart RABV voor vorderingen die door derden tegen RABV worden ingesteld terzake door de RTHA-pashouder toegebrachte schade.
9. Voor schade, toegebracht aan RABV of aan enigerlei zaken, zowel roerende als onroerende, zijn de RTHA-pashouder en diens werkgever, door wiens handelen of nalaten respectievelijk door wiens bezittingen (inclusief zaken en goederen van derden die men onder zich heeft) en/of bedrijfsmiddelen (al dan niet vanwege eigen gebrek) schade ontstaat of wordt veroorzaakt, jegens RABV volledig aansprakelijk.
10. Onder schade wordt mede begrepen de kosten van administratiefrechtelijke en strafrechtelijke boetes en maatregelen.
11. RABV sluit elke aansprakelijkheid voor beschadiging, diefstal, verlies en dergelijke aan/van/uit het te parkeren c.q. geparkeerde voertuig nadrukkelijk uit, behoudens schade dat het gevolg is van opzet en/of grove nalatigheid aan de zijde van RABV.

L. Overige bepalingen

1. De RTHA-pashouder is verplicht alle overige regels en aanwijzingen op RTHA in het kader van goede orde en veiligheid waaronder, doch niet beperkt tot de verkeers- en parkeerorde, correct op te volgen. Het Reglement Toegang Airside Rotterdam The Hague Airport en het Luchthavenreglement Rotterdam The Hague Airport maken integraal onderdeel uit van deze voorwaarden. De RTHA-pashouder is verplicht zich overeenkomstig deze reglementen te gedragen. De reglementen zijn aan de RTHA-pashouder ter hand gesteld en kunnen tevens worden opgevraagd via <https://www.werkenoprotterdamthehagueairport.nl/werkgevers-en-werknemers>
2. Op eerste vordering van een controlerend functionaris van RABV of van functionarissen in dienst van een daartoe door RABV aangewezen beveiligingsbedrijf of van functionarissen werkzaam bij/op RTHA bevoegde onderdelen van de Koninklijke Marechaussee, dient de RTHA-pas ter controle te worden afgegeven.
3. Aanwijzingen, gegeven door de in het vorige artikel genoemde functionarissen dienen stipt te worden opgevolgd.
4. Alle kosten door RABV gemaakt ter uitvoering en tot behoudt van haar rechten uit het gebruik, zoals gerechtelijke en buitengerechtelijke invorderingskosten, komen voor rekening van de pashouder en/of diens werkgever.
5. De gebruiker dient zich te houden aan de voorwaarden waarvoor hij/zij voor akkoord geeft.

M. Sanctionering

1. Het Reglement Sanctioneringsbeleid Rotterdam The Hague Airport is van overeenkomstige toepassing op houders van de RTHA-pas.
2. Indien enige bepaling uit het in het vorige artikel genoemde reglement tegenstrijdig is aan enige bepaling uit deze voorwaarden, prevaleert hetgeen in deze voorwaarden is bepaald.
3. Bij het niet opvolgen van één van de in dit document benoemde voorwaarden zal worden overgegaan op sancties conform Het Reglement Sanctioneringsbeleid Rotterdam The Hague Airport welke in extreme geval kunnen leiden tot blokkade en/of inname van de RTHA-pas.
4. RTHA-pashouders zijn te allen tijde verplicht om medewerking te verlenen aan het sanctioneringsbeleid van RABV.



Mark Visser
Directeur Airport Operations

Januari 2025