

AANVRAAG ROTTERDAM THE HAGUE AIRPORTPAS

Deze onderstaande gegevens dienen digitaal te worden ingevuld door de objectgemachtigde werkgever c.q. zelfstandig ondernemer, uitgeprint en voorzien te worden van de handtekening en de bedrijfstempel. De aanvraag wordt uitsluitend in behandeling genomen na het volledig en correct invullen van alle velden.

Soort aanvraag	Nieuw / Verlenging
Geslacht	Man / Vrouw
Voornamen voluit	
Achternaam, Meisjesnaam & Gehuwde naam	
Geboortedatum	
Geboorteplaats	
Geboorteland (indien buiten NL)	
Nationaliteit	
Adres	
Postcode & Woonplaats	
Mobiele nummer	
E-mail adres	
Functie pashouder	
Afdeling / werklocatie	
Aard en duur dienstverband	<input type="checkbox"/> vast <input type="checkbox"/> tijdelijk <input type="checkbox"/> stage <input type="checkbox"/> uitzendkracht Van : Tot :

Werkgever	
Email adres afd. Finance	
Telefoon afd. Finance	
Adres	
Postcode & Woonplaats	
Evt. van toepassing Ordernummer:	

Autorisatie wordt aangevraagd voor gebieden:

1. Doorgang Centraal Security Filter / vertrekhal

Motivering noodzaak:

Toegestaan Ja / Nee

2. Doorgang vertrekhal naar SRA CP (Security Restricted Area Critical Part)

Motivering noodzaak:

Toegestaan Ja / Nee

3. Personeelsgang Secretariaat / Rotterdam The Hague Airport Management

Motivering noodzaak:

Toegestaan Ja / Nee

4. Personeelsgang Stafgang / Badge Center Rotterdam The Hague Airport

Motivering noodzaak:

Toegestaan Ja / Nee

5. Poort 18 naar Dar 2 (Demarcated Area)

Motivering noodzaak:

Toegestaan Ja / Nee

6. Poort 18 SRA/CP (Security Restricted Area Critical Part)

Motivering noodzaak:

Toegestaan Ja / Nee

7. Poort 19 Dar 1 Demarcated Area (Foxtrot/Trauma Heli/Erasmus catering/KLM Jet Center)

Motivering noodzaak:

Toegestaan Ja / Nee

8. Kelderingang op SRA CP (Blauwe deuren bevoorrading)

Motivering noodzaak:

Toegestaan Ja / Nee

9. Bagage Handling System (BHS)

Motivering noodzaak:

Toegestaan Ja / Nee

10. Kelderingang Landzijde (Blauwe deur) Technische ruimte

Motivering noodzaak:

Toegestaan Ja / Nee

11. Doorgang Passagehal naar Aankomsthal

Motivering noodzaak:

.....
.....

Toegestaan Ja / Nee

12. Doorgang personeel baliegang zuidzijde

Motivering noodzaak:

.....
.....

Toegestaan Ja / Nee

13. Doorgang personeel baliegang noordzijde

Motivering noodzaak:

.....
.....

Toegestaan Ja / Nee

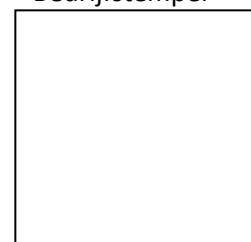
Naam objectgemachtigde

.....

Handtekening objectgemachtigde

.....

Bedrijfstempel



Bij geen naam, handtekening of stempel van objectgemachtigde kan er geen verstrekking plaatsvinden van een RTHA-pas.

Het aanvraagformulier RTHA-pas dient te worden ingeleverd bij het Badge Center door de werkgever als de VGB van de werknemer door u ontvangen is, de werknemer moet binnen 14 dagen naar dagtekening van de ingeleverde aanvraag RTHA-pas een afspraak maken voor het aanmaken van zijn/haar RTHA-pas.

Kamer 1.54a
1^{ste} verdieping hoofdgebouw (Terminal)
Rotterdam The Hague Airport

Terminal Rotterdam The Hague Airport
Rotterdam Airportplein 60
3045 AP Rotterdam

Openingstijden:
Van : 09.00 - 12.00 / 13.00 – 16.00
Van : maandag t/m vrijdag.

Zodra u in het bezit bent van uw geldige VGB (AIVD) en is uw aanvraag in het bezit bij het Badge Center dan kunt u via de volgende link een afspraak maken:

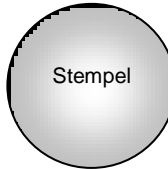
http://www.supersaas.nl/schedule/passenbureau_rtha/Badgecenter_RTHA

Bij het afhalen van de RTHA-pas dient u de kosten hiervan direct te voldoen door middel van pinbetaling. Betaling kan met pinpas of creditcard (Mastercard, Visa of American Express).

Onderstaande gegevens dienen te worden ingevuld door het Badge Center

Aanvraag ontvangen van de werkgever op

In ontvangst genomen door.....

KMAR	
Nr. VGB:.....	
Akkoord	 Stempel
Wel / Niet	
Paraaf	

Ingenomen door	
Foto nummer	
Iris	Ja / Nee
Aantal begeleiding	

Pas nummer	
Bevoegdheid pas	V / A / P / B / CU
Landingsterrein bevoegd	L1 / L2
systeembevoegdheid	

VGB Geldig tot:	ID/ Paspoort Geldig tot:	Security & Safety test:	Datum ontvangst:	Dossier nummer :