

# Voor de werkgever

Om de aanvraag van uw *veiligheidsonderzoek* en *RTHA pas* correct te kunnen verwerken, vragen wij u onderstaande procedure te doorlopen.

## 1. Aanmelden bedrijf

Als het de eerste keer is dat u deze procedure doorloopt, dan dient uw bedrijf eerst te worden aangemeld. Dit moet de opdrachtgever (uw contactpersoon) van Rotterdam The Hague Airport doen door een mail te sturen naar het Badge Center. Check dus eerst of de opdrachtgever u heeft aangemeld voordat u het veiligheidsonderzoek of de RTHA pas gaat aanvragen.

Is de opdrachtgever niet Rotterdam The Hague Airport? Dan kunt u niet zelfstandig uw bedrijf aanmelden. Neem dan contact op met het bedrijf waardoor u wordt ingehuurd.

### 1.1 Akkoord aanmelding bedrijf + registratieformulier

Als de aanmelding akkoord is, vult u het *registratieformulier bedrijf* in. Op dit formulier staan de objectgemachtigden. Dit kunnen één of meerdere personen van uw bedrijf zijn die de 'werknemers' vertegenwoordigden bij de aanvraag van hun AIVD onderzoek en RTHA pas. Let op: het registratieformulier dient digitaal te worden ingevuld, uitgeprint en daarna te worden voorzien van:

- Bedrijfsstempel;
- Handtekening;
- Kopie van inschrijving bij de Kamer van Koophandel (KvK);

Dit stuurt u per mail terug naar het Badge Center van Rotterdam The Hague Airport [badgecenter@rtha.com](mailto:badgecenter@rtha.com).

## 2. Aanvraag Rotterdam The Hague Airport pas

Om een RTHA pas aan te kunnen vragen moet er eerst een AIVD onderzoek worden uitgevoerd. De werknemer wordt gescreend middels het Veiligheidsonderzoek Burgerluchtvaart. Onderstaand de stappen die doorlopen dienen te worden. De werkgever en werknemer hebben in dit proces beide verantwoordelijkheid voor het correct invullen van de juiste formulieren.

De werkgever dient de werknemer in te lichten over de "Procedure aanvraag AIVD onderzoek & Rotterdam The Hague Airport pas voor de werknemer", welke te vinden is op de [websitewerkenoprotterdamthehagueairport.nl](http://www.werkenoprotterdamthehagueairport.nl) → Werkgevers & werknemers

### **Veiligheidsonderzoek B - Burgerluchtvaart (voor de werkgever)**

U ontvangt van uw werknemer het volledig ingevulde en ondertekende formulier 'Opgave persoonlijke gegevens' en een geldig kopie van het paspoort of ID kaart van de werknemer.

Vervolgens dient u aan dit pakket het formulier 'Aanmelding Veiligheidsonderzoek Burgerluchtvaart' toe te voegen. Deze is te downloaden vanaf de website van de AIVD.

1. Ga naar [www.aivd.nl](http://www.aivd.nl).
2. Veiligheidsonderzoek;
3. Voor de werkgever;
4. Hoe vraagt u een veiligheidsonderzoek aan voor uw werknemer?;
5. Aanmelding veiligheidsonderzoek Burgerluchtvaart;

Vervolgens kan het PDF bestand worden gedownload.

Mocht het niet lukken om het PDF bestand te openen, doorloop onderstaande stappen:

1. Download het PFD bestand op je computer;
2. Ga naar 'downloads' en ga met je muis op het bestand staan;
3. Klik rechtermuisknop en ga naar 'openen met';

4. Kies voor Adobe Reader;

5. Het bestand opent zich op uw scherm;

Staat Adobe Reader niet tussen de opties? Dan kan het zijn dat u dit programma niet op uw computer heeft. Deze is gratis te downloaden via: [adobe.com/nl/acrobat/pdf-reader.html](https://adobe.com/nl/acrobat/pdf-reader.html)

Het formulier dient digitaal te worden ingevuld en te worden voorzien van;

- Een handtekening van de objectgemachtigden met een **blauwe** pen;

Dit formulier dient samen met de 'opgave persoonlijke gegevens' per post te worden verstuurd naar de AIVD. Het adres van de AIVD is terug te vinden op het laatste blad van aanmelding werkgeversgedeelte.

## 2.1 Aanvraagformulier RTHA pas

U vult digitaal de 'Aanvraag Rotterdam The Hague Airportpas' volledig in en voorziet deze van een handtekening object-gemachtigden en stempel van het bedrijf. Deze dient te worden opgestuurd naar uw werknemer. De werknemer moet dit formulier meenemen naar de afspraak met het Badge Center.

## 2.2 Verlenging RTHA pas

De werknemer is zelf verantwoordelijk voor het verlengen van zijn of haar RTHA pas. De werknemer ontvangt een mail van [noreply@airlink.rtha.com](mailto:noreply@airlink.rtha.com) en dient contact op te nemen met u.

## 2.3 Toetsen herhalen

Om theoretisch actueel te blijven met de vigerende veiligheidsregels op Rotterdam The Hague Airport dient een pashouder om de twee jaar de Safety & Security-toets af te leggen. Pashouders ontvangen automatisch een e-mail met als afzender [noreply@airlink.rtha.com](mailto:noreply@airlink.rtha.com) als de toets herhaald dient te worden. Pashouders dienen een e-mail te sturen naar [badgecenter@rtha.com](mailto:badgecenter@rtha.com) met als onderwerp: TOETS(EN) HERHALEN.

Bij het niet doorlopen van de herhaaltoets(en) na vervaldatum toets(en), zal de RTHA-pas geblokkeerd worden na 14 dagen.

## 2.4 Kosten veiligheidsonderzoek

Aan de uitvoering van veiligheidsonderzoeken zijn kosten verbonden. Deze worden in rekening gebracht bij de werkgever of particulier. Als uw veiligheidsonderzoek is afgerond ontvangen alleen de werknemer en u een Verklaring van geen Bezwaar van de AIVD. Rotterdam The Hague Airport ontvangt hier geen bericht van.

De uitgifte van de luchthavenpas is afhankelijk van en in overeenstemming met het voorgeschreven veiligheidsonderzoek uitgevoerd door Bureau Veiligheidsonderzoeken Koninklijke Marechaussee, in opdracht van de AIVD.

Mocht u nog vragen hebben aangaande uw pasaanvraag, dan kunt u altijd contact opnemen met het Badge Center, afdeling Security, Safety & Support (SS&S).

Contactgegevens kunt u vinden op de website: [werkenoprotterdamthehagueairport.nl](https://werkenoprotterdamthehagueairport.nl) → Werkgevers & werknemers

Met vriendelijke groet,

Badge Center

Rotterdam The Hague Airport

### Bezoekadres

Rotterdam Airportplein 60  
3045 AP Rotterdam

### Contact

+31 (0)10 446 34 44  
[info@rtha.com](mailto:info@rtha.com)

[rotterdamthehagueairport.nl](https://rotterdamthehagueairport.nl)

